



## COMUNE DI RIACE

Prov. di Reggio Calabria

### **CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO: MICRO NIDO COMUNALE PARTE PRIMA: ASPETTI PROCEDURALI**

#### **ARTICOLO 1**

##### **1.1 Oggetto dell'appalto**

L'Appalto ha per oggetto la gestione dell'asilo nido comunale, sito in Riace Marina di proprietà dell'Amministrazione comunale di Riace, con una ricettività complessiva pari a n° 29 posti bambini/bambine di età compresa tra i tre e i trentasei mesi, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalle leggi di settore, dalla normativa regionale vigente e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia.

La presente procedura viene espletata mediante indizione gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul MEPA per il servizio richiesto atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX (€ 750.000,00) e nell'ambito della gestione dei servizi sociali, il servizio di cui trattasi è presente tra le categorie merceologiche attive sul MEPA con la seguente nomenclatura: "PAC servizi di gestione nido e micro nido a titolarità pubblica".

Per la gestione delle attività inerenti l'appalto, l'Ente mette a disposizione dell'appaltatore, in comodato d'uso gratuito la struttura a ciò destinata, ubicata in Riace Marina.

#### **ARTICOLO 2**

##### **Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di 15 MESI con decorrenza dalla firma del contratto ovvero dalla data di esecuzione anticipata della prestazione, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32 comma 8, del D. Lgs. n. 50 /2016 e comunque la data di fine attività non potrà essere superiore al 30/06/2018 in ossequio a quanto previsto dal Programma Nazionale di cura all'infanzia Il riparto.

Pertanto, allorché ne ricorrano le condizioni, l'appaltatore è tenuto a procedere, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva l'azione in danno, su formale disposizione del R.U.P., previa redazione di apposito verbale di avvio, all'esecuzione anticipata della prestazione, nelle more della stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prolungare la durata del contratto nel caso in cui, l'Autorità di Gestione dei Fondi del Programma Nazionale di cura all'infanzia Il riparto conceda una proroga del servizio di che trattasi.

Qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto formale, l'appaltatore, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuto alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni tecniche ed economiche, e comunque nei limiti di un anno educativo, al fine di salvaguardare l'esigenza della continuità educativa degli utenti.

Al termine del rapporto contrattuale, l'appaltatore si obbliga alla restituzione della struttura e degli arredi/attrezzature, come da inventario.

Gli eventuali danni causati all'immobile, arredi, attrezzature e suppellettili annesse, ad esclusione di quelli causati dall'usura e/o vetustà, saranno a carico dell'appaltatore, se la responsabilità dell'accaduto è addebitabile allo stesso per incuria o colpa grave dei suoi operatori.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prolungare la durata del contratto nel caso in cui, per cause non imputabili né alla stazione appaltante né all'aggiudicataria, non sia stato possibile eseguire parte delle attività oggetto della presente gara nell'ambito dell'importo del servizio affidato.

### **ARTICOLO 3**

#### **Importo a base d'asta**

L'importo complessivo per la realizzazione del servizio in oggetto relativamente a n. 29 posti, è di **€ 448.812,20- oltre iva-** nella misura di legge, a valere sui fondi del "*Piano di Azione e Coesione-Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non Autoefficienti*".

L'importo a base d'asta è comprensivo di costi per spese generali di gestione per come evidenziato nella tabella dei costi riportata all'art.16 del presente capitolato.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, ivi compreso il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione delle attività, il costo dei pasti e tutti i costi necessari volti a garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto Servizio.

Dell'importo a base d'asta sopra determinato, la quota destinata a copertura delle spese del personale, **dovrà essere dettagliata nel quadro economico che sostiene il progetto tecnico a presentarsi. Il quadro economico dovrà, altresì, presentare in dettaglio i costi di tutte le attività da realizzarsi nell'Asilo Nido.**

Il quadro economico che sostiene il progetto tecnico a presentarsi, dovrà contenere le tariffe mensili di riferimento distinte per lattanti, semi-divezzi e divezzi per n. 36 ore settimanali.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N.81/2008.

### **ARTICOLO 4**

#### **Soggetti ammessi alla gara**

I soggetti ammessi alla gara sono quelli indicati nel Disciplinare di gara.

### **ARTICOLO 5**

#### **Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione, a pena di esclusione, sono quelli indicati, parimenti, nel Disciplinare di gara.

### **ARTICOLO 6**

#### **Procedura di gara**

L'appalto viene aggiudicato mediante gara sul ME.PA. e secondo le procedure ivi previste, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. lgs. 50/2016

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal presente capitolato speciale di appalto e nel disciplinare di gara.

Sono ammesse solo offerte al ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento o pari alla base d'asta. La stazione appaltante, comunque, sottoporrà a verifica le offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, e seguenti del D.Lgs n. 50/2016.

### **ARTICOLO 7**

#### **Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi**

L'appalto sarà aggiudicato alla concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi (prezzo e qualità), attribuendo, comunque, alla componente prezzo un punteggio non superiore al **10%** del punteggio complessivo secondo il seguente prospetto:

**A. Prezzo: Max = 10 Punti**

**B. Qualità: Max = 90 Punti**

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a **100**.

Per il punteggio relativo al prezzo si attribuiranno **10 punti** alla ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre le altre offerte riceveranno il punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

**X= (Prezzo più basso x 10)**  
**prezzo offerto**

dove X è il punteggio da attribuire dalla ditta esaminata.

Le valutazioni qualitative saranno effettuate con riferimento ai seguenti elementi tecnico qualitativi.

**B.1 QUALITA' ORGANIZZATIVA E ESPERIENZA DELL'IMPRESA Max punti 60, così articolati:**

Presenza di sedi operative nel territorio comunale di svolgimento del servizio o sede distante in un raggio di 30 Km dal Comune di Riace	<b>Max Punti 10</b>
Servizio a favore di minori ( Asilo nido, Micro Nido, Ludoteca, Casa Famiglia, Gestione di Strutture di accoglienza di Minori) reso negli ultimi tre anni (2014 – 2015 – 2016), comprovato con certificazione o con dichiarazione sostitutiva (Se il servizio è stato svolto in A.T.I. verrà valutato in %). Punti 1 per ogni mese di Servizio	<b>Max Punti 25</b>
Servizio di catering all'interno dell'impresa	<b>Max Punti 5</b>
Dichiarazione di disponibilità ad utilizzare personale residente nel territorio sede dell'Asilo nel servizio da appaltare	<b>Max punti 20</b>

Non si procederà alla valutazione delle offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 30 su 60 per la valutazione della qualità organizzativa dell'impresa.

Si specifica, inoltre, che le informazioni ed i dati, anche documentali, da fornire per le voci di cui sopra, devono riferirsi **esclusivamente** a quanto già realizzato, esperito e sperimentato dalla Ditta sino al momento della presentazione dell'offerta, ad eccezione della voce "Formazione qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio" che si riferisce al servizio da appaltare.

**B.2 QUALITA' DEL SERVIZIO: Max Punti 30, così articolati:**

Capacità progettuale adeguata	<b>Max punti 15</b>
Attività aggiuntive rispetto a quelle previste nel Servizio oggetto dell'Appalto	<b>Max punti 5</b>
Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio	<b>Max punti 10</b>

Non si procederà alla valutazione delle offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 15 su 30 per la valutazione della qualità del servizio.

I suddetti parametri per l'assegnazione del punteggio di Qualità (elementi tecnico-qualitativi) dovranno essere adeguatamente documentati dalla ditta partecipante alla gara.

Ad ogni parametro su indicato (da B.1 a B.2) verrà attribuito un punteggio che sarà indicato, dalla Commissione di gara, in apposito verbale.

Il punteggio finale relativo alla dimensione qualitativa sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnico-qualitativa, da presentare sotto forma di progetto tecnico organizzativo (complessivamente non oltre 20 facciate, formato A4, di righe n. 25, per facciata, oltre alle eventuali schede e facsimili).

**ARTICOLO 8**

**Modalità, compilazione e termini per la presentazione delle offerte**

La modalità, compilazione e termini per la presentazione delle offerte sono descritte nel disciplinare di gara.

**ARTICOLO 9**

**Svolgimento della gara**

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, la Commissione di aggiudicazione procederà all'apertura e alla verifica dei documenti contenuti nella busta **A** "Documenti per l'ammissione alla gara", proseguirà i lavori in seduta segreta per la valutazione dei documenti contenuti nella busta **B** "Offerta tecnica" e riprenderà, previo avviso ai soggetti partecipanti, in seduta pubblica per l'apertura della busta **C** "Offerta economica".

La Commissione provvederà alla formulazione di una graduatoria dei soggetti partecipanti stilata per effetto dei punteggi totali complessivi derivanti dalla somma dei fattori suddetti.

L'appalto sarà affidato al soggetto partecipante che avrà raggiunto il miglior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione verrà fatta ad un unico concorrente: non verranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà la presa d'atto, con apposito atto dirigenziale, del verbale di gara, da parte del Responsabile dell'Area Tecnica.

---

L'impegno della stazione appaltante, pertanto, sarà vincolante dalla data di efficacia del suddetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorgerà dal momento dell'offerta.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.<sup>1</sup>

## **ARTICOLO 10** **Altre informazioni**

Il concorrente partecipando alla gara accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto stabilito nel presente Capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara.

Resta espressamente contemplata la clausola speciale in appresso riportata in base alla quale la futura aggiudicazione ed il conseguente contratto di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi deve intendersi sottoposto ad integrale applicazione della normativa vigente sui contratti pubblici con ogni conseguenza ed effetto di legge in ordine alla valenza, alle condizioni ed alle modalità del contratto di appalto che sarà stipulato tra la stazione appaltante e il soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio, senza che lo stesso possa avanzare nei confronti dell'amministrazione appaltante richieste di risarcimento di danni e spese per qualunque causa e di qualsiasi natura e specie.

La gara avrà inizio nell'ora e nel giorno stabilito. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. Si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara qualora nessuno dei concorrenti raggiunga i punteggi minimi di qualificazione.

Rimane inteso che chiunque partecipi alla gara autorizza l'amministrazione appaltante ad utilizzare i propri dati per fini istituzionali. Tutti i dati forniti, o comunque acquisiti in virtù della presente procedura, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati di cui sopra è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione in oggetto e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i.

La definitiva aggiudicazione è subordinata agli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. L'aggiudicazione pronunciata vincolerà immediatamente il concorrente aggiudicatario, ma non impegnerà l'amministrazione appaltante se non dopo che tutti gli atti concernenti l'appalto saranno divenuti efficaci. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni naturali consecutivi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO**

### **ARTICOLO 11** **OBIETTIVI**

Il Comune di Riace tutela e favorisce la valorizzazione della famiglia ed in essa della funzione della maternità e della paternità; sostiene le responsabilità familiari e genitoriali; promuove e favorisce risposte alle esigenze espresse della famiglia mediante interventi e servizi adeguati di tipo educativo.

In quest'ambito, ai sensi della normativa esistente nel settore, promuove l'Asilo Nido quale servizio socio – educativo indirizzato alla crescita e alla socializzazione del minore e quale sostegno alla famiglia per la conciliazione dei tempi

lavorativi e per lo svolgimento delle funzioni educative, soprattutto quando è impedita da difficoltà o problemi che possono affievolire il suo compito. Il Nido concorre, attraverso percorsi educativi mirati, allo sviluppo delle potenzialità del bambino/a in rapporto alle sue esigenze educative e di crescita.

Il Servizio di “**Asilo Nido**” persegue gli obiettivi di seguito descritti:

- a- favorire il potenziamento di una rete di Servizi educativi per la prima infanzia, volta a garantire il diritto all’educazione dei bambini di età compresa tra 3 – 36 mesi, nonché, a garantire il sostegno al ruolo educativo dei genitori;
- b- promuovere lo sviluppo psico – fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino/a; conciliare i tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento di una migliore organizzazione dei nuclei familiari;
- c- diffondere una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini 0 – 36 mesi;
- d- sostenere il processo di crescita del bambino nel graduale raggiungimento dell’autonomia personale, nel pieno rispetto di bisogni, tempi e ritmi di ogni bambino;

## **ARTICOLO 12 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio oggetto del presente appalto riveste carattere di servizio educativo per minori di età compresa tra i tre mesi e i tre anni. Il servizio in questione dovrà contribuire a fornire una risposta concreta ai bisogni della famiglia che viene affiancata e sostenuta nell’educazione dei figli.

## **ARTICOLO 13 DESTINATARI**

L’asilo nido accoglie bambini/e di età compresa fra i tre mesi e i tre anni e garantisce l’accesso agli aventi diritto senza discriminazioni.

Compiuti i tre anni successivamente alla data del 1 gennaio, i bambini mantengono la frequenza fino alla conclusione dell’anno educativo.

Il **numero indicativo dei destinatari del Servizio oggetto del presente Bando** è di 29 bambini compresi tra 3-36 mesi, riferito a utenti la cui frequenza potrebbe essere a totale carico dell’Ambito con fondi PAC II riparto. Qualora, sulla base delle compartecipazioni al costo della prestazione previsto nel disciplinare, si verificassero delle economie, il numero degli utenti potrà essere superiore e, comunque, fino a concorrenza del raggiungimento della capienza massima della struttura e delle risorse poste a bando.

Il Gestore del servizio per ogni anno scolastico ad oggetto del presente capitolato in accordo con il Responsabile Unico del Procedimento è tenuto alla emanazione di apposito avviso pubblico per le iscrizioni dei bambini al servizio di asilo nido che dovrà indicare in maniera dettagliata la suddivisione della tipologia di utenza (lattanti – semi divezzi – divezzi). La graduatoria di ammissione del servizio sarà redatta in base all’ordine cronologico di arrivo delle istanze.

## **ARTICOLO 14 ATTIVITÀ**

**Attività di Coordinamento organizzativo e pedagogico:** deve essere presente un Coordinatore del nido, responsabile dell’organizzazione generale del Servizio;

2. **Attività Educativa:** la programmazione delle attività educative prevede momenti:

- a- di conoscenza di sé, per l’acquisizione della propria identità;
- b- di comunicazione, per favorire la socializzazione, compreso il momento del pasto;
- c- di psicomotricità;
- d- di riposo dei bambini;
- e- di esplorazione dell’ambiente per lo sviluppo intellettuale.

3. **Attività d’igiene e cura dei bambini**

4. **Attività di Cura e Vigilanza** di tutti gli ambienti del servizio di Asilo Nido da svolgersi con personale all’uopo preparato;

5. **Attività di pulizia:** approntamento Asilo Nido, riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell’immobile adibito ad Asilo Nido, dell’area a cortile, lavaggio dell’utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche, delle

attrezzature di uso generale e di quant'altro utilizzato per l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente per il riassetto e il lavaggio predetti (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.)

6. **Manutenzione ordinaria** degli arredi e delle attrezzature specifiche e delle attrezzature di uso generale messe a disposizione dalla Stazione Appaltante, con obbligo dell'operatore economico di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;

7. **Obbligo** dell'operatore economico di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature

8. **Gestione amministrativa** per la cura degli atti amministrativi e contabili;

9. **Attività/servizi integrativi o aggiuntivi**: nell'ambito dell'offerta progettuale potranno essere indicate tipologie di offerta di servizi socio-educativi, integrativi o aggiuntivi, per la prima infanzia del rispetto dei requisiti minimi strutturali previsti dalla normativa Regionale, con riferimento, a titolo esemplificativo alle seguenti fattispecie:

a-Servizio di nido estivo, da attuarsi durante il mese di agosto;

b- Servizio pre e post nido, cioè prolungamento dell'orario giornaliero;

c- Servizi da programmare e da effettuare nei tempi di sospensione dell'attività ordinaria (centro ludico, ludoteca, servizi socio educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia, servizi educativi per il tempo libero, etc) a condizione che le stesse non pregiudichino lo svolgimento e la qualità dell'offerta del servizio di asilo nido.

I servizi aggiuntivi di cui sopra potranno essere previsti e attuati previa comunicazione nulla osta della Amministrazione Comunale nei tempi di sospensione dell'attività ordinaria prevista per il servizio di asilo nido.

La quota di frequenza degli eventuali servizi aggiuntivi, a totale carico dell'utenza, verrà riscossa direttamente dal gestore; le quote da applicare ai vari servizi aggiuntivi dovranno essere programmate e definite in sede di offerta, tenendo conto dei valori massimi stabiliti dalla Regione.

Il gestore comunicherà all'Amministrazione l'elenco degli iscritti agli eventuali servizi aggiuntivi organizzati. Per lo svolgimento dell'attività la ditta aggiudicataria potrà usufruire della strutture e di tutte le attrezzature in essa contenute sotto la propria responsabilità, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato per quanto attiene il servizio di asilo nido comunale.

Ulteriore esigenze di arredo o di materiale necessarie per la corretta erogazione dei servizi aggiuntivi, saranno a carico del gestore che, terrà indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni causati da persone e/o cose ovvero subito dagli operatori medesimi nello svolgimento dei servizi, dotandosi di apposita polizza RCT/RCO da consegnare in copia all'Ufficio Tecnico.

Oltre all'attività diretta coi bambini, il personale dovrà effettuare incontri costanti per la programmazione, la documentazione e la verifica con il team di lavoro; incontri di gruppo e generali, feste ed iniziative varie coi genitori, nonché incontri individuali con le famiglie.

Quanto non espressamente menzionato nel presente capitolato è a carico della ditta aggiudicataria.

## ARTICOLO 15

### PREPARAZIONE, COTTURA E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI.

Preparazione e somministrazione di un numero minimo di **n. 9.426** pasti preparati dalla ditta aggiudicataria con servizio di catering (la struttura non è dotata di cucina).

Fornitura di acqua minerale naturale non addizionata. I pasti dovranno essere preparati per i bambini sulla base di tabella dietetica redatta da professionista a ciò abilitato e approvata dalla competente autorità sanitaria a cura dell'affidataria. In particolare dovrà essere assicurato l'impiego di prodotti di prima qualità, il più possibile provenienti dal territorio e il più largo uso dei prodotti biologici. Il gestore ha l'obbligo di fornire diete speciali a bambini con accertate allergie, intolleranze e patologie, su prescrizione del pediatra di base e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza. Dovrà prevedere: un primo, un secondo, un contorno, pane e frutta.

## ARTICOLO 16

### TEMPI – MODALITÀ ORGANIZZATIVE – RISORSE UMANE – SEDI DELLE ATTIVITÀ ORARI DELLA STRUTTURA

Il Servizio di Asilo Nido Comunale dovrà essere realizzato per n. 15 mesi (per n. 6 ore al giorno dal lunedì al sabato. Il Servizio richiesto è a tempo pieno con mensa.

L'importo complessivo dell'appalto per tutta la durata dell'affidamento (dal 01/04/2017 al 30/06/2018) ammonta a presunti € 501.486,66 IVA per come riportato nel seguente quadro economico.

Il rapporto numerico tra personale e bambini-ospiti dovrà essere calcolato sulla base del numero totale di bambini iscritti. La struttura deve avere un **coordinatore pedagogico**, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente.

Le figure professionali richieste per l'organizzazione delle attività di asilo nido sono le seguenti:

FIGURE	LIVELLO	ORE	MICRO NIDO		IMPORTO	
			COSTO h	MESI		
A-CUOCO	C1		1.299,90	17,71	15	€ 23.021,22
B-COORDINATORE	D3/E1		2.339,82	21,25	15	€ 49.721,17
C-EDUCATORE	D2		10.399,20	19,89	15	€ 206.840,08
D-AUSILIARE	B1		5.199,60	16,43	15	€ 85.429,42
E-RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	C3/D1		831,94	18,81	16	€ 15.648,72
G-PASTI	<b>N. 9.425</b>					<b>€ 37.698,75</b>
	<b>TOTALE H=A+B+C+D+E+F+G</b>					<b>€ 418.359,36</b>
SPESE GENERALI 8% I=A+B+C+D+E+F						<b>€ 30.452,84</b>
EVENTULE QUOTA CARICO UTENTI						<b>€ 0</b>
<b>TOTALE L= H+I</b>						<b>€ 448.812,20</b>
IVA 5% SU € 448.812,20						<b>€ 22.440,61</b>
<b>TOTALE COSTO PROGETTO PER 15 MESI</b>						<b>€ 471.252,81</b>
ECONOMIE /RUP						<b>€ 30.233,85</b>
<b>TOTALE GENERALE FINANZIAMENTO</b>						<b>€ 501.486,66</b>

In nessun caso il costo orario delle figure professionali sopra indicate potrà essere inferiore agli importi di cui sopra

In presenza di bambini diversamente abili il rapporto operatore - bambino deve essere di 1 educatori per ogni 2/3 bambini.

Se la struttura accoglie anche minori con problematiche psico-sociali, nell'equipe devono essere presenti anche educatori professionali, ex Decreto n. 520/1998, nonché le altre figure professionali adeguate in relazione alle prestazioni sociosanitarie richieste. Le eventuali prestazioni sanitarie sono erogate dal Servizio Sanitario Regionale, nel rispetto del modello organizzativo vigente.

L'operatore economico dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per il conseguimento dei risultati richiesti nel presente capitolato. **Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle metodologie e tecniche educative, sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione.** Ai fini

della definizione dei livelli professionali in questione si farà riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'organizzazione del servizio di Asilo Nido dovrà essere improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e deve essere costantemente sottoposta a verifica e valutazione.

L'operatore economico deve garantire durante la giornata un numero adeguato di educatori e operatori in servizio, al fine di consentire il pieno svolgimento delle attività educative/didattiche e per la tutela e sicurezza dei minori.

Le funzioni ausiliarie debbono essere organizzate in modo da garantire, in relazione all'orario di apertura e chiusura del servizio, il supporto nel momento dell'accoglienza dei bambini e delle attività didattiche l'attività di ristorazione, la pulizia e il riordino degli ambienti durante ed al termine dell'orario quotidiano di apertura.

Il personale del Nido dovrà altresì garantire l'attività costante di documentazione, verifica, valutazione, formazione e aggiornamento; di collaborazione con le famiglie al fine di garantire un rapporto dialogico e cooperativo con esse e di collaborazione con gli uffici del servizio sociale.

Le figure professionali richieste nello specifico devono avere le seguenti competenze:

**Coordinatore Unico: il Coordinatore dovrà essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati dalla lettera a) alla lettera h) di seguito elencati e con documentata esperienza lavorativa nel ruolo specifico di coordinatore di struttura e/o servizio socio-educativi non inferiore ad un anno.**

a) laurea in educazione professionale, ex D.M. n. 520/1998 e titoli equipollenti;

b) laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzo in Educatore professionale extrascolastico;

c) laurea triennale in Scienze dell'Educazione nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità;

d) laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, indirizzi Scienze dell'Educazione e Scienze dell'educazione nei servizi socio-culturali e interculturali;

e) laurea in Pedagogia e in Scienze Pedagogiche;

f) laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzi in Insegnanti di Scienze dell'Educazione e in Esperto di processi formativi, e laurea triennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo in Processi di formazione e valutazione;

g) laurea specialistica in Progettista e Dirigente dei servizi educativi e formativi ovvero in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;

h) laurea triennale in Scienze della Formazione Continua, indirizzi in Operatore socioculturale e in Operatore per la mediazione interculturale.

Il Coordinatore sarà il referente per l'Amministrazione Comunale, pertanto dovrà assicurare la costante reperibilità.

Al Coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

a- coordinamento e organizzazione generale del servizio di riferimento, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso;

b- programmazione educativa in sintonia con le indicazioni espresse dagli educatori ed altri operatori impegnati nel Nido;

c- coordinamento del personale educativo e vigilanza sul personale ausiliario;

d- coordinamento degli orari di lavoro;

e- promozione, insieme al personale educativo, dei contatti con le famiglie, sensibilizzandole sulle problematiche riguardanti lo sviluppo psico-fisico del bambino;

f- tenuta della seguente documentazione:

- registro delle presenze giornaliere di tutti i minori iscritti;

- un fascicolo personale di ciascun bambino;

- conto spese materiale di facile consumo;

g- cura dei rapporti con l'Amministrazione Comunale con le altre istituzioni del territorio;

h- valutazione dell'efficienza e l'efficacia del servizio e propone le soluzioni utili al suo miglioramento.

**1. Educatori: gli educatori dovranno essere in possesso di uno dei titoli di studio seguenti:**

a) laurea in educazione professionale, ex D.M. n. 520/1998 e titoli equipollenti;

b) laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzo in Educatore professionale extrascolastico

c) laurea triennale in Scienze dell'Educazione nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità;

d) laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, indirizzi Scienze dell'Educazione e Scienze dell'educazione nei servizi socioculturali e interculturali;

e) laurea in Pedagogia e in Scienze Pedagogiche ;

f) laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzi in Insegnanti di Scienze dell'Educazione e in Esperto di processi formativi, e laurea triennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo in Processi di formazione e valutazione;



g) laurea specialistica in Progettista e Dirigente dei servizi educativi e formativi ovvero in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;

h) laurea triennale in Scienze della Formazione Continua, indirizzi in Operatore socioculturale e in Operatore per la mediazione interculturale.

Al personale educativo è affidata la responsabilità dell'intervento educativo. Gli educatori devono provvedere ad assolvere i compiti necessari al soddisfacimento dei bisogni del bambino in particolare per quanto attiene all'attività socio-pedagogica e ludica, all'alimentazione, all'igiene personale ed alla vigilanza avvalendosi delle tecniche della moderna psico-pedagogia dell'infanzia e mirando al soddisfacimento integrale di tali bisogni. Deve stabilire positivi rapporti di collaborazione con i genitori.

In particolare il personale educativo dovrà:

- curare l'inserimento graduale del bambino;
- garantire e sostenere il rapporto genitore/educatore/bambino;
- favorire e valorizzare la partecipazione dei genitori, mantenendoli costantemente informati sull'andamento delle attività e sui progressi del bambino;
- realizzare i progetti educativi.

2. **Ausiliario** dovrà: svolgere compiti di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali; collaborare con il personale educativo alle attività di cura rivolte ai bambini e alla manutenzione dei luoghi e cose. Esso svolgerà, altresì, anche compiti relativi: alla predisposizione e distribuzione del vitto; alla preparazione dei materiali didattici; al buon funzionamento dell'attività complessiva del Servizio.

3. **Cuoco** dovrà:

- gestire le attività di cucina, pianificando le attività giornaliere di ricevimento delle derrate alimentari, controllandone la qualità e la quantità, ed assicurando la corretta identificazione dei prodotti, tenendone aggiornato il controllo sulla data di scadenza;
- confezionare i pasti, sulla base del menù, delle grammature e delle eventuali diete programmate;
- curare l'attrezzatura e il materiale in dotazione della cucina, nel rispetto delle normative vigenti in materia igienico sanitaria, di sicurezza e di utilizzo delle attrezzature (D.P.R. 626 del 1994, D.P.R. 283 del 1962, D.P.R. 377 del 1980, D.Lgs 155 del 1997).

Tutto il personale addetto alla cucina dovrà aver frequentato i corsi di formazione e di aggiornamento del personale alimentarista ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 22 del 24.07.07 e s.m.i.; dovrà, pertanto, conoscere le norme di igiene dell'alimentazione e produzione pasti.

## **ARTICOLO 17**

### **Spese di gestione e utenze**

L'importo posto a base d'asta è comprensivo dei costi di gestione e funzionamento della struttura per l'intera durata dell'appalto e, pertanto, rientrano nei suddetti costi anche quelli relativi al consumo di energia elettrica, gas, acqua, eventuale attivazione di impianto telefonico e relativa utenza. Detti costi potranno essere sopportati direttamente dal gestore in fattispecie di volturazione delle utenze, comprendendovi quindi le spese di voltura, ovvero sotto forma di rimborso all'amministrazione precedente, ove impossibilità od opportunità tecniche richiedano di non procedere alle volturazioni, in tal caso prevedendo le spese di impianto di contatori divisionali a carico del gestore medesimo

## **ARTICOLO 18**

### **Struttura**

Per la gestione del servizio verrà utilizzato l'immobile di proprietà comunale sito in Riace Marina idoneo ad ospitare contemporaneamente fino ad un massimo di n. 29 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi.

Contestualmente all'autorizzazione per l'utilizzo dell'immobile verrà redatto apposito inventario, sottoscritto dalle parti, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, dei mobili, arredi ed attrezzature eventualmente già esistenti presso la struttura.

L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso ed i beni mobili rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'aggiudicatario.

Alla scadenza del contratto, l'appaltatore è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di manutenzione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità del verbale di consegna.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili, dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il predetto termine, l'Amministrazione

comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

## **ARTICOLO 19**

### **Personale**

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso delle professionalità richieste dal presente appalto, secondo gli standard e i contenuti professionali previsti dalla vigente normativa di settore.

Entro sette giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, stante l'urgenza di avviare il servizio di che trattasi, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al R.U.P. l'elenco del personale da impegnare con specifica qualifica e relativi curricula. Entro giorno 15 dalla sottoscrizione del contratto con la stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà consegnare al R.U.P. i contratti stipulati con gli educatori ed operatori da impegnare nelle attività progettuali e di cui all'elenco precedente. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over. Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dal R.U.P.

Nel caso di eventuale eccessivo turn-over del personale impiegato, fermo restando il rispetto delle professionalità previste, il R.U.P. potrà attivare una verifica per valutare nel merito la situazione secondo le modalità espresse nel presente Capitolato.

L'aggiudicatario dovrà garantire, inoltre, l'immediata sostituzione :

- del personale assente dal servizio , per qualsiasi motivo, con altro in possesso dei medesimi titoli dandone immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano;

- del personale che, a giudizio del RUP, dovesse risultare inadeguato, fermo restando il costo complessivo a base d'asta.

Nel caso l'aggiudicatario intenda avvalersi di volontari per integrare il servizio, e renderlo più rispondente ai bisogni degli utenti, dovrà richiedere la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico , indicando ruolo, ambito e modalità di utilizzo. Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste. L'utilizzo dei volontari dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo, ma integrativo dei parametri di impegno degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere nella determinazione dei costi del servizio. Anche per i volontari, nel caso in cui essi non operino in maniera ritenuta idonea, l'ente appaltante potrà richiedere l'allontanamento o la sostituzione senza che l'aggiudicatario possa avanzare riserve di sorta.

## **ARTICOLO 20**

### **Disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto dei contratti ed ulteriori garanzia e responsabilità**

L'appaltatore dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari.

Qualora l'appaltatore benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a:

- assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti del personale laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;

- fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;

- predisporre piani educativi personalizzati di intervento per ciascun bambino, d'intesa con il Servizio Sociale Professionale e i servizi territoriali di riferimento;

- predisporre un programma di attività giornaliero e/o settimanale rispettoso dei piani educativi personalizzati predisposti per ciascun bambino;

- garantire la partecipazione del personale del servizio agli incontri previsti mensilmente di coordinamento e verifica ;

- individuare ed utilizzare, in stretta collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico/RUP, strumenti per la valutazione dell'organizzazione interna e dell'efficacia degli interventi messi in atto;

- fornire al Responsabile dell'Ufficio Tecnico/RUP dettagliata nota operativa sulle attività svolte dai singoli educatori del Servizio;

- rendere disponibili, in qualsiasi momento, i registri di presenza del personale impiegato;

- inviare relazione trimestrale al Responsabile dell'Ufficio Tecnico/RUP circa l'andamento del servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità. Nella relazione dovranno essere documentati gli interventi e le attività realizzate;

- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione professionale dei soci e dei dipendenti;

- dotare il personale di cartellino di riconoscimento che riporti fotografia, nome, cognome, qualifica, perfettamente visibili e leggibili;
- garantire la massima riservatezza sui dati dei bambini e dei loro familiari e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante loro informazioni;
- somministrare, secondo la tempistica concordata con il il Responsabile dell'Ufficio Tecnico/RUP, le schede di valutazione della soddisfazione delle famiglie. Tale documentazione verrà allegata alla relazione conclusiva;

#### **ARTICOLO 21**

##### **Assicurazione ed obbligo di risarcimento del danno**

L'affidatario provvederà a sottoscrivere, per tutta la durata del contratto, polizza assicurativa, specifica polizza assicurativa RCT/RCO e infortuni connessi allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato con un massimale per ogni sinistro, di importo non inferiore ad € 3.000.000,00.

La copertura dovrà comprendere tutti i danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad essi connesse derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone. Ogni responsabilità si intenderà senza riserve o eccezioni a totale carico del concessionario.

L'affidatario presenterà al Responsabile dell'Ufficio Tecnico/RUP copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento. Lo stesso è tenuto a fornire la documentazione comprovante il rispetto dei contratti di lavoro e di ogni onere a carico dei soggetti impiegati nel servizio.

Eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della ditta affidataria.

L'affidatario solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenza ed imperizia del personale nei confronti degli utenti.

#### **ARTICOLO 22**

##### **Rispetto della normativa in materia di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori**

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Esso dovrà comunicare al RUP, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

#### **ARTICOLO 23**

##### **Rispetto della normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali**

L'aggiudicatario deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla stazione appaltante. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

#### **ARTICOLO 24**

##### **Controlli e verifiche**

I controlli sullo svolgimento del servizio saranno svolti semestralmente dai componenti dell'Ufficio di Piano, ciascuno per quanto di competenza. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione. Ai fini di tale controllo la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'accesso alla struttura e a fornire tutta la documentazione necessaria inerente la gestione del servizio.

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere **in qualsiasi momento** informazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attivare l'Ufficio Tecnico per i conseguenti controlli. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico potrà richiedere all'affidatario, in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno trimestrale, l'esibizione di tutta la documentazione necessaria a verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti il trattamento dei lavoratori.

#### **ARTICOLO 25**

##### **Implementazione del servizio e del progetto**

La stazione appaltante si riserva in ogni caso, così come già previsto nell'articolato precedente, la possibilità di richiedere all'aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, di riprogettare le attività

dedotte in contratto laddove le stesse non dovessero risultare rispondenti alle esigenze dei minori e delle loro famiglie. Altresì le eventuali economie di gara potranno essere oggetto di implementazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

#### **ARTICOLO 26**

##### **Cauzione provvisoria**

All'atto di partecipazione alla gara la ditta concorrente dovrà produrre una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% dell'importo dell'appalto. La cauzione può essere costituita nelle forme di cui all'art. 93, comma 2 del D. Lgs. 50/2016. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante. Tale garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Deve, inoltre, prevedere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 27**

##### **Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, è obbligato, a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale per l'intero periodo di affidamento del servizio quale garanzia per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria. La cauzione sarà prestata nelle forme e modalità previste nel precedente articolo 26 per la cauzione provvisoria, che qui si intendono integralmente riportate.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante.

Detta garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

La restituzione della cauzione definitiva sarà disposta su richiesta dell'aggiudicatario non prima di 180 giorni dalla scadenza del contratto, quando questi avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti, previo parere favorevole del RUP.

#### **ARTICOLO 28**

##### **Modalità di pagamento dei corrispettivi**

L'affidatario per ogni mese di erogazione del servizio provvederà ad emettere fattura mensile posticipata sulla base delle tariffe mensili indicate nel quadro economico che sostiene il progetto tecnico dettagliandola per ogni utente ammesso alla fruizione del servizio di che trattasi.

In uno con la fattura il soggetto affidatario dovrà trasmettere all'Ufficio Tecnico con PEC:

- Una formale nota di richiesta di liquidazione, elencando le fatture per le quali si chiede il pagamento;
- Registro presenze giornaliero per ogni mese fatturato relativo ad ogni minore ammesso al beneficio;

Trimestralmente dovrà essere trasmessa all'Ufficio Tecnico relazione tecnica sull'andamento delle attività e dei progetti educativi individualizzati.

Il prezzo determinato in sede di gara rimarrà fisso per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo si intende comprensivo di qualsiasi costo sopportato dall'affidatario per l'erogazione del servizio.

Le fatture mensili saranno pagate entro 30 giorni dalla data di presentazione

#### **ARTICOLO 29**

##### **Divieto di cessione**

La ditta aggiudicataria non può cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione immediata del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato anche in maniera occulta alla cessione anche parziale o teso a nascondere l'appalto fanno sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **ARTICOLO 30**

#### **Inadempienze e irregolarità del servizio**

Ciascuna contestazione di avvenuta omissione del servizio comporta una penalità di importo compreso tra lo 0,1 per cento ed il 15 per cento del corrispettivo complessivo, al netto di IVA, fatturato nel mese precedente la contestazione, da determinare in relazione alla gravità delle conseguenze dell'omissione stessa ed alla reiterazione delle mancanze.

L'importo delle penalità è addebitato sui crediti della impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che l'impresa ha stipulato con l'Amministrazione, se presenti.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione del relativo importo deve avvenire nei termini previsti dal contratto.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avvio di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

### **ARTICOLO 31**

#### **Stipula del contratto e spese contrattuali**

L'aggiudicatario si obbliga a sottoscrivere con l'amministrazione appaltante, successivamente all'aggiudicazione, e nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, apposito contratto.

Il rapporto contrattuale si intende instaurato a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto. Gli effetti negoziali proseguiranno per tutto il periodo di durata previsto dall'appalto, fatti salvi gli eventuali inadempimenti da parte dell'aggiudicatario che determinano la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore. Nel contratto l'aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso visione del presente Capitolato e di accettarne, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, tutte le condizioni in esso contenute. Il Capitolato viene allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale.

L'inadempienza degli obblighi di cui al presente articolo fa sorgere a favore dell'amministrazione appaltante il diritto di affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente nell'ordine di graduatoria, ovvero di procedervi a proprio carico, con salvezza delle azioni di tutela e rivalsa. Sono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante.

### **ARTICOLO 32**

#### **Risoluzione del contratto**

Qualora, da parte dell'aggiudicatario, si verificassero inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva delle mancanze di cui ai precedenti articoli, l'amministrazione appaltante potrà, previa intimazione scritta del Responsabile Unico del Procedimento risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile

### **ARTICOLO 33**

#### **Modalità ed effetti della risoluzione**

La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'aggiudicatario con notificazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio.

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad affidare il servizio al concorrente risultato in seconda posizione nella graduatoria, ovvero si procederà a carico della stazione appaltante e tramite altri soggetti, con salvezza delle azioni di tutela e rivalsa.

Sono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante.

Nel caso di risoluzione del contratto, in relazione all'ipotesi di cui agli artt. 27 e 29 del presente Capitolato, viene riconosciuto alla ditta il pagamento delle prestazioni fino allora maturate in proporzione del prezzo pattuito e del deposito cauzionale.

Qualora per causa di forza maggiore il servizio dovesse essere interrotto dall'amministrazione appaltante nulla sarà dovuto all'aggiudicatario .

#### **ARTICOLO 34**

##### **Controversie**

Ogni controversia tra le parti nell'applicazione del contratto che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Locri (RC).

#### **ARTICOLO 35**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento: Ing. Carmelo Daqua

#### **ART. 36**

##### **Comunicazioni**

Ai fini delle comunicazioni inerenti le operazioni di gara e di affidamento, nonché per la successiva fase di stipula e gestione del contratto, vengono riconosciute dalle parti a tutti gli effetti valide ed efficaci le comunicazioni intercorse tramite Piattaforma MEPA o, in alternativa, con casella di posta elettronica certificata (PEC). L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: protocollo.riace@smepec.it

#### **ARTICOLO 37**

##### **Rinvii normativi**

Per quanto non espressamente indicato nel capitolato speciale e relativi allegati e/o eventualmente in contrasto con le normative vigenti in materia, si applicano le norme del Codice Civile, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R 05/10/2010 n. 207 nella parte ancora in vigore (= cfr. art. 217 D.Lgs. n. 50/2016).

#### **ARTICOLO 38**

##### **Clausole contrattuali relative al Protocollo di Legalità**

L'aggiudicatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Si impegna, altresì, a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere L'aggiudicatario si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 e s.m. e i., ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione. da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto. in caso di

grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento. igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al citato Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di paga idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto: in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicatosi l'appalto, è tenuto prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

### **ARTICOLO 39**

#### **FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi del Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno