



COMUNE DI RIACE

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Via Vittorio Veneto n. 1 - 89040 (RC)

e-mail protocollo@comune.riace.rc.it PEC protocollo.riace@asmepec.it

Area Tecnica

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 27.12.2021

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE, SERVIZI E FORNITURE (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 113)

INDICE

- I Costituzione e quantificazione del fondo ex art. 113, c. 2, D.Lgs. 50/2016- Ripartizione del fondo
- 2 Fondo per l'innovazione
- 3 Personale partecipante alla ripartizione del fondo
- 4 Distribuzione, ripartizione e liquidazione del fondo
- 5 Decurtazioni dell'incentivo al personale interessato
- 6 Onere per l'iscrizione professionale
- 7 Assicurazioni
- 8 Disposizioni Varie
- 9 Rinvio
- 10 Collegio di raffreddamento dei conflitti
- 11 Entrata in vigore e forme di pubblicità



COMUNE DI RIACE

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Via Vittorio Veneto n. 1 - 89040 (RC)

e-mail protocollo@comune.riace.rc.it PEC protocollo.riace@asmepec.it

Area Tecnica

Articolo I COSTITUZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL FONDO (EX ART.113, c. 2, D.LGS. 50/2016 RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE)

1. Il fondo di cui all'articolo 113, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è costituito ed alimentato da una somma pari al 2% complessivo dell'importo posto a base di gara di ciascuna opera o lavoro, nonché di ciascun servizio e fornitura.
2. L'80% (ottanta per cento) del fondo come sopra computato (pari all'1,60% dell'importo posto a base di gara), costituisce fondo incentivante ed è ripartito tra il personale dipendente direttamente coinvolto con le modalità specificate nel presente regolamento.
3. Il 20% (venti per cento) del fondo come sopra computato (pari all'0,40% dell'importo posto a base di gara), costituisce fondo per l'innovazione ed è destinato esclusivamente ai fini di cui all'art 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 così come riportati al successivo articolo 2.
4. Gli importi corrispondenti alle percentuali applicate sugli importi a base d'asta saranno inseriti nel quadro economico del costo preventivato dell'opera, del servizio o della fornitura. In sede di approvazione del progetto esecutivo del lavoro, o del progetto/programma attuativo del servizio o della fornitura, si provvede a calcolare l'ammontare esatto del compenso da ripartire.
5. Relativamente ai criteri di ripartizione del fondo di cui al precedente comma 2, i coefficienti di ripartizione dell'incentivo saranno di norma attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro sulla base delle seguenti percentuali:

LAVORI			
1. ATTIVITA' GENERALE	2. QUOTA	3. ATTIVITA' SPECIFICA	4. % Rel.
PIANIFICAZIONE	15	Progetto di fattibilità	10
		Redazione Programma Triennale Lavori	5
VERIFICA PROGETTI	10	Attività di verifica progetto	8
		Validazione del progetto	2
FASE DI GARA	15	Predisposizione dell'indizione di gara e relativo controllo atti ante e post gara	15
FASE ESECUTIVA	10	Coordinatore sicurezza fase esecutiva	3
		Direzione Lavori	5
		Collaudo /Regolare Esecuzione	2
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	35	RUP -FINO ALL'AGGIUDICAZIONE	20
		RUP - FASE ESECUTIVA	15
Attività di supporto amministrativa per le varie fasi del Procedimento	15	Attività di supporto	15
Totali	100		100

SERVIZI E FORNITURE			
1. ATTIVITA' GENERALE	2. QUOTA	3. ATTIVITA' SPECIFICA	4. %Rel.
PIANIFICAZIONE	10	Analisi dei fabbisogni con relativi atti e redazione Programma Biennale Servizi e Forniture Progetto	10
FASE DI GARA	20	Predisposizione e controllo degli atti di gara o attività di acquisto MEPA (o equivalenti)	20
FASE ESECUTIVA	20	Coordinatore sicurezza fase esecutiva	5
		Direzione Esecuzione del Contratto	10
		Verifica di conformità amministrativa	5
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	35	RUP -FINO ALL'AGGIUDICAZIONE	22
		RUP - FASE ESECUTIVA	13
Attività di supporto amministrativa per le varie fasi del Procedimento	15	Attività di supporto	15
Totali	100		100

6. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica (di cui alla colonna 3), la responsabilità diretta e personale del procedimento, sub-procedimento o attività.

7. I collaboratori tecnici od amministrativi sono coloro che, in rapporto alla singola attività specifica (di cui alla colonna 3), pur non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale (firma di provvedimenti ecc.) svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano l'attività stessa.

8. L'aliquota di cui al precedente comma destinata ai collaboratori può essere motivatamente ridotta od incrementata da parte del dirigente o del responsabile del servizio, sentito il responsabile dell'attività, sulla base della natura, dell'intensità e della partecipazione attiva del/i collaboratore/i. Anche in questo caso il responsabile dell'attività sarà destinatario della parte residua prevista per l'attività (di cui alla colonna 3) detratta della quota assegnata ai collaboratori.

9. Qualora, per la particolare natura del progetto, si renda necessario attivare una specialistica collaborazione esterna, ovvero nel caso di progettazione/direzione lavori affidate a professionisti esterni all'organico tecnico dell'Ente, stante il maggior gravame delle procedure e la conseguente maggiore onere di verifica degli atti prodotti, al Responsabile Unico del Procedimento sarà attribuita una quota pari a 0.96% dell'importo lavori e oneri di sicurezza a base di gara, mentre l'aliquota destinata al personale amministrativo operante nel Servizio Tecnico individuato dal suddetto Responsabile in relazione ad attività di collaborazione prestata in virtù di specifica esperienza e qualificazione (a titolo esemplificativo, verifiche degli atti progettuali in termini amministrativi, redazione degli atti intesi al conferimento degli incarichi professionali esterni, verifica della parte giuridica dei capitolati e degli schemi di contratto d'appalto allegati al progetto esecutivo, ecc.), verrà attribuito il compenso pari al 0.24% dell'importo lavori e oneri di sicurezza a base di gara. Le economie risultanti andranno ad alimentare le risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini.

10. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al presente articolo.

Articolo 2 FONDOPER L'INNOVAZIONE

1. Il 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui all'art I del presente regolamento, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di scesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

2. Una parte delle risorse può essere utilizzata per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori;

3. Il fondo per l'innovazione come sopra determinato viene computato su tutte le forme incentivanti computate a norma del presente regolamento, viene assegnato ad apposito capitolo di bilancio ed è assoggettato ad un vincolo di destinazione in rapporto a quanto previsto dalla legge e dal presente regolamento.

4. Nella determinazione delle modalità di utilizzo delle risorse di cui al presente articolo avranno la priorità le esigenze di innovazione dei settori tecnici del Comune.

5. Il dirigente competente per la pianificazione annuale e l'utilizzo delle risorse di cui al presente articolo è il dirigente/funzionario apicale dell'Ufficio Tecnico.

Articolo 3 PERSONALE PARTECIPANTE ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Ai fini della ripartizione del fondo, il personale interessato è quello individuato dall'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in relazione alla natura dell'appalto di lavoro, servizio o fornitura ed alla funzione che dovrà svolgere nell'ambito del procedimento in rapporto alle attività specifiche indicate all'articolo 1.

2. I responsabili dei procedimenti, pur mantenendo le prerogative che la legge loro assegna, fanno riferimento al Responsabile di servizio cui appartengono, se persona diversa, ovvero al dirigente/funzionario apicale perché siano assicurate le risorse umane e strumentali necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati.

3. Il Responsabile del procedimento provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza e alla salute del lavorativo ed in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia.

4. Il Responsabile del procedimento che violi gli obblighi posti a suo carico dalla legge e dal regolamento o che non svolga i compiti assegnati con la dovuta diligenza è escluso dalla ripartizione dell'incentivo, relativamente all'intervento affidatogli, ed è responsabile dei danni derivati al comune, in conseguenza del suo comportamento, ferme restando le responsabilità disciplinari previste dal vigente ordinamento.

Articolo 4 DISTRIBUZIONE RIPARTIZIONE ELIQUIDAZIONE DEL FONDO

1. La distribuzione del fondo tra le diverse figure professionali di natura tecnica ed amministrativa costituenti il gruppo di lavoro è proposta dal Responsabile Unico del Procedimento in conformità agli atti di costituzione dei gruppi dopo aver accertato la rispondenza tra quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti, nonché il corretto e puntuale svolgimento delle attività assegnate a ciascun dipendente.
2. La determina di liquidazione degli incentivi è di competenza del Responsabile di Area/Responsabile del servizio che vi provvede sulla scorta delle note di liquidazione ricevute dal competente Responsabile Unico del procedimento.
3. In caso di disaccordo tra il Responsabile Unico del Procedimento ed il Dirigente/responsabile del servizio sulle modalità di ripartizione del fondo tra il personale dipendente sarà il parere del primo a prevalere.
4. La ripartizione tra il personale originariamente individuato, al fine di confermare l'effettivo contributo singolarmente apportato, sarà oggetto di verifica al termine della prestazione resa, con le stesse modalità della fase iniziale. Nel solo caso di significativa differenza fra i contributi inizialmente ipotizzati e quelli effettivamente corrisposti dai singoli dipendenti si procederà all'adeguamento della percentuale dell'incentivo.
5. Gli incentivi maturati a favore dei dipendenti sono liquidati in busta paga ai dipendenti interessati previo accertamento dei presupposti di erogabilità dell'incentivazione.
6. Il Responsabile dell'Area qualora abbia svolto la funzione di RUP, può autoliquidare l'incentivo allo stesso spettante, con propria determinazione.

Articolo 5 DECURTAZIONI DELL'INCENTIVO AL PERSONALE INTERESSATO

1. Ai sensi dell'art 113, comma 3, terzo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. si stabilisce che l'incentivo erogato ai sensi del presente regolamento verrà ridotto nei seguenti casi:

- Incremento di costo dell'opera appaltata;
- Incremento dei tempi di esecuzione;
- La riduzione verrà operata nei confronti dei soli dipendenti responsabili delle attività specifiche (di cui alle tabelle dell'articolo 1) a cui sono ascrivibili i ritardi o gli incrementi di costo dell'opera.

2. Qualora l'incremento del costo o dei tempi di esecuzione, pur essendo imputabili al personale interno, non siano specificamente ascrivibili ad uno o più soggetti determinati, la riduzione di incentivo sarà effettuata in termini generalizzati nei confronti di tutto il personale coinvolto.

3. La riduzione dell'incentivo sarà effettuata come segue:

$$I_r = I_t - ((I_t/t)*r) + (I_t/k)*ak$$

Dove:

I_r = Incentivo ridotto (sino all'azzeramento- I_r sempre ≥ 0)

I_t = Incentivo totale dovuto

t = termine contrattuale

r = ritardo colpevole

K = costo dell'opera (al netto del ribasso)

ak = differenza di costo in aumento (al netto del ribasso)

4. Non costituiranno mai motivo di decurtazione dell'incentivo le seguenti ragioni:

- a) incrementi di costo, sospensioni, proroghe e altre motivazioni correlate alle modifiche contrattuali di cui all'art 106, comma I, lettere a) b) c) d) e) del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) sospensioni e proroghe dei lavori dovute a ragioni di pubblico interesse, eventi estranei alla volontà della Stazione Appaltante, o altre motivate ragioni estranee al personale incentivato;
- c) ritardi imputabili esclusivamente alla ditta soggetti a penale per ritardo.

Articolo 6 ONERE PER L'ISCRIZIONE PROFESSIONALE

1. Nei limiti ammessi dalla legge, l'amministrazione effettua in modo diretto ovvero provvede al rimborso delle spese per l'iscrizione agli albi professionali (dietro presentazione di copia del versamento e a far data dall'entrata in vigore della legge) dei tecnici effettivamente incaricati della progettazione, direzione lavori, sicurezza e dei collaudatori statici.

Articolo 7 ASSICURAZIONI

1 Per le assicurazioni dei progettisti si applica quanto espressamente previsto dall'Art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016 che, al comma 4, espressamente stabilisce che "sono a carico delle stazioni appaltanti le polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione."

2 Gli oneri connessi alle assicurazioni previste dalla legge e dal presente articolo verranno, di norma, imputati sul progetto a cui si riferiscono ovvero stanziati autonomamente dalla Stazione Appaltante.

Articolo 8 DISPOSIZIONI VARIE

1 In caso di perizie di variante e suppletive, in presenza di prestazioni che di fatto comportano un'attività tecnica aggiuntiva, l'incentivo va riconosciuto sull'importo della perizia di variante e suppletiva.

2 L'interpretazione autentica del presente regolamento competerà alla Giunta Comunale. Sono capacitate a chiedere l'interpretazione autentica i seguenti soggetti:

- la R.S.U
- I dipendenti interessati dalla ripartizione;
- I Dirigenti/funzionari apicali comunali competenti per materia;
- il Sindaco e tutti gli Assessori;

Articolo 9 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi e di regolamenti vigenti in materia.

Articolo 10 COLLEGIO DI RAFFREDDAMENTO DEI CONFLITTI

1 Nel caso dovessero emergere contestazioni in ordine alla corretta applicazione del presente regolamento, il soggetto che si ritiene leso, entro 10 giorni dall'adozione dell'atto oggetto di contestazione, prima di adire a qualsiasi azione anche di natura giudiziaria, dovrà rimettere la controversia ad un collegio di "raffreddamento dei conflitti" così composto:

- Dipendente che ha sollevato la controversia (o suo rappresentante anche qualora trattasi di più dipendenti);

- Dirigente/funziario apicale dell'Ufficio/ Settore interessato;

- Rappresentante della R.S.U;

- Sindaco o suo delegato.

2 Il collegio si dovrà riunire entro 10 giorni e dovrà esprimersi entro i successivi 10 giorni.

3 Nel caso in cui nell'ambito del Collegio di cui trattasi si raggiunga un accordo unanime l'organo che ha emesso il provvedimento è tenuto ad adeguarvisi e a modificare coerentemente l'atto emanato.

Articolo II ENTRATA IN VIGORE E FORME DI PUBBLICITÀ

1 Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione.

Il presente regolamento è reso pubblico mediante affissione di appositi avvisi all'albo pretorio comunale.